

## Appendiks 2

# Emply Databehandleraftale

### Standardkontraksbestemmelser

i henhold til artikel 28, stk. 3, i forordning 2016/679 (databeskyttelsesforordningen) med henblik på databehandlerens behandling af personoplysninger

mellem

[NAVN]

CVR [CVR-NR]

[ADRESSE]

[POSTNUMMER OG BY]

[LAND]

herefter "den dataansvarlige" eller "Kunden"

og

Emply International ApS  
CVR 37048658  
Lyngbyvej 2  
2100 København Ø  
Danmark

herefter "databehandleren" eller "Emply"

der hver især er en "part" og sammen udgør "parterne"

HAR AFTALT følgende standardkontraksbestemmelser (Bestemmelserne) med henblik på at overholde databeskyttelsesforordningen og sikre beskyttelse af privatlivets fred og fysiske personers grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder

## 1. Indhold

2. Præampel .....	3
3. Den dataansvarliges rettigheder og forpligtelser .....	3
4. Databehandleren handler efter instruks .....	4
5. Fortrolighed .....	4
6. Behandlingssikkerhed .....	4
7. Anvendelse af underdatabehandlere .....	5
8. Overførsel til tredjelande eller internationale organisationer .....	6
9. Bistand til den dataansvarlige .....	7
10. Underretning om brud på persondatasikkerheden .....	8
11. Sletning og returnering af oplysninger .....	9
12. Revision, herunder inspektion .....	9
13. Parternes aftale om andre forhold .....	9
14. Ikrafttræden og ophør .....	9
15. Kontaktpersoner hos den dataansvarlige og databehandleren .....	9
Bilag A - Oplysninger om behandlingen .....	11
Bilag B - Underdatabehandlere .....	12
Bilag C - Instruks vedrørende behandling af personoplysninger .....	13
Bilag D - Parternes regulering af andre forhold .....	18

## 2. Præampel

1. Disse Bestemmelser fastsætter databehandlerens rettigheder og forpligtelser, når denne foretager behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige.
2. Disse bestemmelser er udformet med henblik på parternes efterlevelse af artikel 28, stk. 3, i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (databeskyttelsesforordningen).
3. I forbindelse med leveringen af **Løsningen** behandler databehandleren personoplysninger på vegne af den dataansvarlige i overensstemmelse med disse Bestemmelser.
4. Bestemmelserne har forrang i forhold til eventuelle tilsvarende bestemmelser i andre aftaler mellem parterne.
5. Der hører fire bilag til disse Bestemmelser, og bilagene udgør en integreret del af Bestemmelserne.
6. Bilag A indeholder nærmere oplysninger om behandlingen af personoplysninger, herunder om behandlingens formål og karakter, typen af personoplysninger, kategorierne af registrerede og varighed af behandlingen.
7. Bilag B indeholder den dataansvarliges betingelser for databehandlerens brug af underdatabehandlere og en liste af underdatabehandlere, som den dataansvarlige har godkendt brugen af.
8. Bilag C indeholder den dataansvarliges instruks for så vidt angår databehandlerens behandling af personoplysninger, en beskrivelse af de sikkerhedsforanstaltninger, som databehandleren som minimum skal gennemføre, og hvordan der føres tilsyn med databehandleren og eventuelle underdatabehandlere.
9. Bilag D indeholder bestemmelser vedrørende andre aktiviteter, som ikke af omfattes af Bestemmelserne.
10. Bestemmelserne med tilhørende bilag skal opbevares skriftligt, herunder elektronisk, af begge parter.
11. Disse Bestemmelser frigør ikke databehandleren fra forpligtelser, som databehandleren er pålagt efter databeskyttelsesforordningen eller enhver anden lovgivning.

## 3. Den dataansvarliges rettigheder og forpligtelser

1. Den dataansvarlige er ansvarlig for at sikre, at behandlingen af personoplysninger sker i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen (se forordningens artikel 24), databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller

medlemsstaternes<sup>1</sup> nationale ret og disse Bestemmelser.

2. Den dataansvarlige har ret og pligt til at træffe beslutninger om, til hvilke(t) formål og med hvilke hjælpemidler, der må ske behandling af personoplysninger.
3. Den dataansvarlige er ansvarlig for, blandt andet, at sikre, at der er et behandlingsgrundlag for behandlingen af personoplysninger, som databehandleren instrueres i at foretage.

#### **4. Databehandleren handler efter instruks**

1. Databehandleren må kun behandle personoplysninger efter dokumenteret instruks fra den dataansvarlige, medmindre det kræves i henhold til EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret, som databehandleren er underlagt. Denne instruks skal være specificeret i bilag A og C. Efterfølgende instruks kan også gives af den dataansvarlige, mens der sker behandling af personoplysninger, men instruksen skal altid være dokumenteret og opbevares skriftligt, herunder elektronisk, sammen med disse Bestemmelser.
2. Databehandleren underretter omgående den dataansvarlige, hvis en instruks efter vedkommendes mening er i strid med denne forordning eller databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret.

#### **5. Fortrolighed**

1. Databehandleren må kun give adgang til personoplysninger, som behandles på den dataansvarliges vegne, til personer, som er underlagt databehandlerens instruktionsbeføjelser, som har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt, og kun i det nødvendige omfang. Listen af personer, som har fået tildelt adgang, skal løbende gennemgås. På baggrund af denne gennemgang kan adgangen til personoplysninger lukkes, hvis adgangen ikke længere er nødvendig, og personoplysningerne skal herefter ikke længere være tilgængelige for disse personer.
2. Databehandleren skal efter anmodning fra den dataansvarlige kunne påvise, at de pågældende personer, som er underlagt databehandlerens instruktionsbeføjelser, er underlagt ovennævnte tavshedspligt.

#### **6. Behandlingssikkerhed**

1. Databeskyttelsesforordningens artikel 32 fastslår, at den dataansvarlige og databehandleren, under hensyntagen til det aktuelle tekniske niveau, implementeringsomkostningerne og den pågældende behandlings karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder, gennemfører passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et beskyttelsesniveau, der passer til disse risici.

Den dataansvarlige skal vurdere risiciene for fysiske personers rettigheder og

---

<sup>1</sup> Henvisninger til "medlemsstat" i disse bestemmelser skal forstås som en henvisning til "EØS medlemsstater".

frihedsrettigheder som behandlingen udgør og gennemføre foranstaltninger for at imødegå disse risici. Afhængig af deres relevans kan det omfatte:

- a. Pseudonymisering og kryptering af personoplysninger
  - b. evne til at sikre vedvarende fortrolighed, integritet, tilgængelighed og robusthed af behandlingssystemer og -tjenester
  - c. evne til rettidigt at genoprette tilgængeligheden af og adgangen til personoplysninger i tilfælde af en fysisk eller teknisk hændelse
  - d. en procedure for regelmæssig afprøvning, vurdering og evaluering af effektiviteten af de tekniske og organisatoriske foranstaltninger til sikring af behandlingssikkerhed.
2. Efter forordningens artikel 32 skal databehandleren – uafhængigt af den dataansvarlige – også vurdere risiciene for fysiske personers rettigheder som behandlingen udgør og gennemføre foranstaltninger for at imødegå disse risici. Med henblik på denne vurdering skal den dataansvarlige stille den nødvendige information til rådighed for databehandleren som gør vedkommende i stand til at identificere og vurdere sådanne risici.
  3. Derudover skal databehandleren bistå den dataansvarlige med vedkommendes overholdelse af den dataansvarliges forpligtelse efter forordningens artikel 32, ved bl.a. at stille den nødvendige information til rådighed for den dataansvarlige vedrørende de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, som databehandleren allerede har gennemført i henhold til forordningens artikel 32, og al anden information, der er nødvendig for den dataansvarliges overholdelse af sin forpligtelse efter forordningens artikel 32.

Hvis imødegåelse af de identificerede risici – efter den dataansvarliges vurdering – kræver gennemførelse af yderligere foranstaltninger end de foranstaltninger, som databehandleren allerede har gennemført, skal den dataansvarlige angive de yderligere foranstaltninger, der skal gennemføres, i bilag C.

## 7. Anvendelse af underdatabehandlere

1. Databehandleren skal opfylde de betingelser, der er omhandlet i databeskyttelsesforordningens artikel 28, stk. 2, og stk. 4, for at gøre brug af en anden databehandler (en underdatabehandler).
2. Databehandleren må således ikke gøre brug af en underdatabehandler til opfyldelse af disse Bestemmelser uden forudgående **generel skriftlig godkendelse** fra den dataansvarlige.
3. Databehandleren har den dataansvarliges generelle godkendelse til brug af underdatabehandlere. Databehandleren skal skriftligt underrette den dataansvarlige om eventuelle planlagte ændringer vedrørende tilføjelse eller udskiftning af underdatabehandlere med mindst **2 måneders varsel** og derved give den dataansvarlige mulighed for at gøre indsigelse mod sådanne ændringer inden brugen af de(n) omhandlede underdatabehandler(e). Længere varsel for underretning i forbindelse med specifikke behandlingsaktiviteter kan angives i bilag B. Listen over underdatabehandlere, som den dataansvarlige allerede har godkendt, fremgår af bilag B.

4. Når databehandleren gør brug af en underdatabehandler i forbindelse med udførelse af specifikke behandlingsaktiviteter på vegne af den dataansvarlige, skal databehandleren, gennem en kontrakt eller andet retligt dokument i henhold til EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret, pålægge underdatabehandleren de samme databeskyttelsesforpligtelser som dem, der fremgår af disse Bestemmelser, hvorved der navnlig stilles de fornødne garantier for, at underdatabehandleren vil gennemføre de tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at behandlingen overholder kravene i disse Bestemmelser og databeskyttelsesforordningen.

Databehandleren er derfor ansvarlig for at kræve, at underdatabehandleren som minimum overholder databehandlerens forpligtelser efter disse Bestemmelser og databeskyttelsesforordningen.

5. Underdatabehandleraftale(r) og eventuelle senere ændringer hertil sendes – efter den dataansvarliges anmodning herom – i kopi til den dataansvarlige, som herigennem har mulighed for at sikre sig, at tilsvarende databeskyttelsesforpligtelser som følger af disse Bestemmelser er pålagt underdatabehandleren. Bestemmelser om kommercielle vilkår, som ikke påvirker det databeskyttelsesretlige indhold af underdatabehandleraftalen, skal ikke sendes til den dataansvarlige.
6. Hvis underdatabehandleren ikke opfylder sine databeskyttelsesforpligtelser, forbliver databehandleren fuldt ansvarlig over for den dataansvarlige for opfyldelsen af underdatabehandlerens forpligtelser. Dette påvirker ikke de registreredes rettigheder, der følger af databeskyttelsesforordningen, herunder særligt forordningens artikel 79 og 82, over for den dataansvarlige og databehandleren, herunder underdatabehandleren.

## **8. Overførsel til tredjelande eller internationale organisationer**

1. Enhver overførsel af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer må kun foretages af databehandleren på baggrund af dokumenteret instruks herom fra den dataansvarlige og skal altid ske i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens kapitel V.
2. Hvis overførsel af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer, som databehandleren ikke er blevet instrueret i at foretage af den dataansvarlige, kræves i henhold til EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret, som databehandleren er underlagt, skal databehandleren underrette den dataansvarlige om dette retlige krav inden behandling, medmindre den pågældende ret forbyder en sådan underretning af hensyn til vigtige samfundsmæssige interesser.
3. Uden dokumenteret instruks fra den dataansvarlige kan databehandleren således ikke inden for rammerne af disse Bestemmelser:
  - a. overføre personoplysninger til en dataansvarlig eller databehandler i et tredjeland eller en international organisation
  - b. overlade behandling af personoplysninger til en underdatabehandler i et tredjeland
  - c. behandle personoplysningerne i et tredjeland

4. Den dataansvarliges instruks vedrørende overførsel af personoplysninger til et tredjeland, herunder det eventuelle overførselsgrundlag i databeskyttelsesforordningens kapitel V, som overførslen er baseret på, skal angives i bilag C.6.
5. Disse Bestemmelser skal ikke forveksles med standardkontraktbestemmelser som omhandlet i databeskyttelsesforordningens artikel 46, stk. 2, litra c og d, og disse Bestemmelser kan ikke udgøre et grundlag for overførsel af personoplysninger som omhandlet i databeskyttelsesforordningens kapitel V.

## 9. Bistand til den dataansvarlige

1. Databehandleren bistår, under hensyntagen til behandlingens karakter, så vidt muligt den dataansvarlige ved hjælp af passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger med opfyldelse af den dataansvarliges forpligtelse til at besvare anmodninger om udøvelsen af de registreredes rettigheder som fastlagt i databeskyttelsesforordningens kapitel III.

Dette indebærer, at databehandleren så vidt muligt skal bistå den dataansvarlige i forbindelse med, at den dataansvarlige skal sikre overholdelsen af:

- a. oplysningspligten ved indsamling af personoplysninger hos den registrerede
  - b. oplysningspligten, hvis personoplysninger ikke er indsamlet hos den registrerede
  - c. indsigt retten
  - d. retten til berigtigelse
  - e. retten til sletning ("retten til at blive glemt")
  - f. retten til begrænsning af behandling
  - g. underretningspligten i forbindelse med berigtigelse eller sletning af personoplysninger eller begrænsning af behandling
  - h. retten til dataportabilitet
  - i. retten til indsigelse
  - j. retten til ikke at være genstand for en afgørelse, der alene er baseret på automatisk behandling, herunder profilering
2. I tillæg til databehandlerens forpligtelse til at bistå den dataansvarlige i henhold til Bestemmelse 6.3., bistår databehandleren endvidere, under hensyntagen til behandlingens karakter og de oplysninger, der er tilgængelige for databehandleren, den dataansvarlige med:
    - a. den dataansvarliges forpligtelse til uden unødigt forsinkelse og om muligt senest 72 timer, efter at denne er blevet bekendt med det, at anmelde brud på persondatasikkerheden til den kompetente tilsynsmyndighed, **Datatilsynet**, medmindre at det er usandsynligt, at bruddet på persondatasikkerheden indebærer en risiko for fysiske personers rettigheder eller frihedsrettigheder
    - b. den dataansvarliges forpligtelse til uden unødigt forsinkelse at underrette den registrerede om brud på persondatasikkerheden, når bruddet sandsynligvis vil medføre en høj risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder

- c. den dataansvarliges forpligtelse til forud for behandlingen at foretage en analyse af de påtænkte behandlingsaktiviteters konsekvenser for beskyttelse af personoplysninger (en konsekvensanalyse)
  - d. den dataansvarliges forpligtelse til at høre den kompetente tilsynsmyndighed, **Datatilsynet**, inden behandling, såfremt en konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse viser, at behandlingen vil føre til høj risiko i mangel af foranstaltninger truffet af den dataansvarlige for at begrænse risikoen.
3. Parterne skal i bilag C angive de fornødne tekniske og organisatoriske foranstaltninger, hvormed databehandleren skal bistå den dataansvarlige samt i hvilket omfang og udstrækning. Det gælder for de forpligtelser, der følger af Bestemmelse 9.1. og 9.2.

## 10. Underretning om brud på persondatasikkerheden

1. Databehandleren underretter uden unødigt forsinkelse den dataansvarlige efter at være blevet opmærksom på, at der er sket et brud på persondatasikkerheden.
2. Databehandlerens underretning til den dataansvarlige skal ske uden unødigt forsinkelse og om muligt **24 timer efter**, at denne er blevet bekendt med bruddet, sådan at den dataansvarlige kan overholde sin forpligtelse til at anmelde bruddet på persondatasikkerheden til den kompetente tilsynsmyndighed, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 33.
3. I overensstemmelse med Bestemmelse 9.2.a skal databehandleren bistå den dataansvarlige med at foretage anmeldelse af bruddet til den kompetente tilsynsmyndighed. Det betyder, at databehandleren skal bistå med at tilvejebringe nedenstående information, som ifølge artikel 33, stk. 3, skal fremgå af den dataansvarliges anmeldelse af bruddet til den kompetente tilsynsmyndighed:
  - a. karakteren af bruddet på persondatasikkerheden, herunder, hvis det er muligt, kategorierne og det omtrentlige antal berørte registrerede samt kategorierne og det omtrentlige antal berørte registreringer af personoplysninger
  - b. de sandsynlige konsekvenser af bruddet på persondatasikkerheden
  - c. de foranstaltninger, som den dataansvarlige har truffet eller foreslår truffet for at håndtere bruddet på persondatasikkerheden, herunder, hvis det er relevant, foranstaltninger for at begrænse dets mulige skadevirkninger.
4. Parterne skal i bilag C angive den information, som databehandleren skal tilvejebringe i forbindelse med sin bistand til den dataansvarlige i dennes forpligtelse til at anmelde brud på persondatasikkerheden til den kompetente tilsynsmyndighed.



## **11. Sletning og returnering af oplysninger**

1. Ved ophør af tjenesterne vedrørende behandling af personoplysninger, er databehandleren forpligtet til at slette alle personoplysninger, der er blevet behandlet på vegne af den dataansvarlige og bekræfte over for den dataansvarlige, at oplysningerne er slettet, medmindre EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret foreskriver opbevaring af personoplysningerne.

## **12. Revision, herunder inspektion**

1. Databehandleren stiller alle oplysninger, der er nødvendige for at påvise overholdelsen af databeskyttelsesforordningens artikel 28 og disse Bestemmelser, til rådighed for den dataansvarlige og giver mulighed for og bidrager til revisioner, herunder inspektioner, der foretages af den dataansvarlige eller en anden revisor, som er bemyndiget af den dataansvarlige.
2. Procedurerne for den dataansvarliges revisioner, herunder inspektioner, med databehandleren og underdatabehandlere er nærmere angivet i Bilag C.7. og C.8.
3. Databehandleren er forpligtet til at give tilsynsmyndigheder, som efter gældende lovgivningen har adgang til den dataansvarliges eller databehandlerens faciliteter, eller repræsentanter, der optræder på tilsynsmyndighedens vegne, adgang til databehandlerens fysiske faciliteter mod behørig legitimation.

## **13. Parternes aftale om andre forhold**

1. Parterne kan aftale andre bestemmelser vedrørende tjenesten vedrørende behandling af personoplysninger om f.eks. erstatningsansvar, så længe disse andre bestemmelser ikke direkte eller indirekte strider imod Bestemmelserne eller forringer den registreredes grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder, som følger af databeskyttelsesforordningen.

## **14. Ikrafttræden og ophør**

1. Bestemmelserne træder i kraft på datoen for begge parters underskrift heraf.
2. Begge parter kan kræve Bestemmelserne genforhandlet, hvis lovændringer eller u hensigtsmæssigheder i Bestemmelserne giver anledning hertil.
3. Bestemmelserne er gældende, så længe tjenesten vedrørende behandling af personoplysninger varer. I denne periode kan Bestemmelserne ikke opsiges, medmindre andre bestemmelser, der regulerer levering af tjenesten vedrørende behandling af personoplysninger, aftales mellem parterne.
4. Hvis levering af tjenesterne vedrørende behandling af personoplysninger ophører, og personoplysningerne er slettet eller returneret til den dataansvarlige i overensstemmelse med Bestemmelse 11.1 og Bilag C.4, kan Bestemmelserne opsiges med skriftlig varsel af begge parter.
5. Underskrift  
Se venligst underskrifterne, der fremgår af Hovedaftalen.

## 15. Kontaktpersoner hos den dataansvarlige og databehandleren

1. Parterne kan kontakte hinanden via nedenstående kontaktpersoner.
  - a. Parterne er forpligtet til løbende at orientere hinanden om ændringer vedrørende kontaktpersoner.

### På vegne af den dataansvarlige

Navn	[KONTAKTPERSON HOS KUNDEN]
Stilling	[STILLING]
Telefonnummer	[TELEFONNUMMER]
E-mail	[E-MAIL]

### På vegne af databehandleren

Navn	Peter Tvermoes Meier
Stilling	International Corporate Counsel
Telefonnummer	+45 24 29 04 21
E-mail	Peme@lessor.dk

## **Bilag A - Oplysninger om behandlingen**

### **A.1. Formålet med databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige**

Formålet med at lade Emply foretage databehandlingen er at stille Løsningen og funktionerne heri til rådighed for Kunden, samt yde support og konsulentassistance i forbindelse med implementering og daglig drift mv. af Løsningen.

### **A.2. Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige drejer sig primært om (karakteren af behandlingen)**

Opbevaring af og adgang til personoplysninger.

### **A.3. Behandlingen omfatter følgende typer af personoplysninger om de registrerede**

Behandlingen kan omfatte enhver type personoplysning, som er relevant for HR-processen, herunder ikke-følsomme personoplysninger, følsomme personoplysninger samt straffeattest.

Personoplysninger om jobansøgere hos Kunden:

- Almindelige kategorier af personoplysninger  
Navn, e-mailadresse, telefonnummer, oplysninger der fremgår af CV samt øvrige oplysninger, som kandidaten har givet i forbindelse med sin jobansøgning.

Personoplysninger om (tidligere) medarbejdere hos Kunden:

- Navn, e-mailadresse, CPR-nummer, bankoplysninger, alder, køn, stillingsbetegnelse, arbejdstidsregistrering, opgaveregistrering, løndata mv., samt øvrige personoplysninger, som indgår i personalefilen for den enkelte medarbejder.

### **A.4. Behandlingen omfatter følgende kategorier af registrerede**

Jobansøgere og medarbejdere hos Kunden.

### **A.5. Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige kan påbegyndes efter disse Bestemmelser ikrafttræden. Behandlingen har følgende varighed**

Behandlingen finder sted indtil Aftalen ophører. Uanset Bestemmelsernes formelle aftaleperiode, skal Bestemmelserne vedblive at gælde, så længe databehandleren behandler personoplysninger på vegne af den dataansvarlige.

## Bilag B - Underdatabehandlere

### B.1. Godkendte underdatabehandlere

Ved Bestemmelsernes ikrafttræden har den dataansvarlige godkendt brugen af følgende underdatabehandlere

Navn	CVR	Adresse	Beskrivelse af behandling
NetNordic Danmark A/S	33636431	Lyskær 1, 2730 Herlev, Danmark	Hosting af back-up data
Netic A/S	26762642	Alfred Nobels Vej 25, 9220 Aalborg, Danmark	Hosting og drift af it-systemer  Gælder fra 1. september 2024.
Lessor A/S	24240010	Engholm Parkvej 8, 3450 Allerød, Danmark  Skomagervej 10, 7100 Vejle, Danmark	Bistand ifm. implementering og support
Interlogic Danmark ApS	38179365	Egå Havvej 21, 8250 Egå, Danmark  Dok 1, 80-958, Gdańsk, Polen	Bistand ifm. løsning af enkelte supportsager
Paychex Deutschland GmbH	HR B 90249	22525 Hamburg, Tyskland	Bistand ifm. implementering og support (kun relevant for kunder i Tyskland)
Prodesse B.V.	64636232	Hoofdstraat 156, 1611 AL Bovenkarspel, Holland	Bistand ifm. implementering og support (kun relevant for kunder i Holland)
Trifork Security A/S	44562162	Alfred Nobels Vej 25, 9220 Aalborg Øst, Danmark	Emply anvender Trifork Security i forhold til levering af Managed Security Services, der sikrer og kontrollerer trafik på Emplys servere
Fullview ApS	42552259	Kultorvet 11, 1175 København, Danmark	Emply anvender Fullviews værktøj til at yde kundesupport ved direkte live kommunikation og vejledning. Det er en cloud platform for hosting af service og opbevaring.

Navn	CVR	Adresse	Beskrivelse af behandling
			Fullview hoster deres løsning hos OVH Cloud server i Tyskland.  OVH Groupe SA 2 rue Kellermann 59100 Roubaix. EU hostet.  Gælder fra 1. september 2024.

Ved Bestemmelsernes ikrafttræden har den dataansvarlige godkendt brugen af ovennævnte underdatabehandlere for den beskrevne behandlingsaktivitet. Databehandleren må ikke – uden den dataansvarliges skriftlige godkendelse – gøre brug af en underdatabehandler til en anden behandlingsaktivitet end den beskrevne og aftalte eller gøre brug af en anden underdatabehandler til denne behandlingsaktivitet.

## B.2. Varsel for godkendelse af underdatabehandlere

Databehandleren skal skriftligt underrette den dataansvarlige om eventuelle planlagte ændringer vedrørende tilføjelse eller udskiftning af underdatabehandlere med mindst **2 måneders** varsel.

## Bilag C - Instruks vedrørende behandling af personoplysninger

### C.1. Behandlingens genstand/instruks

Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige sker ved, at databehandleren udfører følgende:

Databehandleren opbevarer og tilgår personoplysninger, som den dataansvarlige indtaster i de Emply-systemer, som den dataansvarlige har købt en licens til, herunder med henblik på at give den dataansvarlige adgang til de(t) relevante Emply-system(er) samt yde support.

### C.2. Behandlingssikkerhed

Sikkerhedsniveauet skal afspejle:

Behandlingen omfatter opbevaring af og adgang til almindelige (herunder også fortrolige) og, i nogle tilfælde, følsomme personoplysninger. Behandlingen sker som led i den dataansvarliges brug af Løsningen, og den dataansvarlige har mulighed for at kontrollere, hvilke personoplysninger, der indgår i de(t) pågældende system(er).

Databehandleren er herefter berettiget og forpligtet til at træffe beslutninger om, hvilke tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, der skal gennemføres for at etableret det nødvendige (og aftalte) sikkerhedsniveau.

Databehandleren anvender en risikobaseret tilgang til IT-sikkerhed og beskyttelse af de personoplysninger, vi behandler om vores kunder og vores kunders medarbejdere. Databehandleren har fastsat nedenstående tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at mitigere de risici, der er forbundet med behandling af personoplysninger i Emplys systemer, hvor databehandleren agerer som databehandler for den dataansvarlige. Databehandleren kan til enhver tid opgradere sikkerhedsniveauet og de dertilhørende foranstaltninger i forbindelse med en udvikling i risikoscenariet.

Databehandleren skal dog – under alle omstændigheder og som minimum – gennemføre følgende foranstaltninger, som er aftalt med den dataansvarlige:

### **Fysisk sikkerhed i Emplys lokaler og datacentre**

- Emply har etableret fysisk adgangssikkerhed, så kun autoriserede personer kan opnå adgang til lokaler og datacentre, hvor der opbevares og behandles personoplysninger. Eksterne konsulenter og andre besøgende får kun adgang til datacentre i følgeskab med en autoriseret medarbejder.
- Der foretages videoovervågning af Emplys faciliteter og datacentre.
- Der er implementeret alarmsystemer i Emplys lokaler og datacentre og der er kun adgang med nøgle eller adgangskort og dertilhørende kode.
- Datacentrene har implementeret kølesystem, redundant strømforsyning, brandsikring, fibernet og monitoreringssystem.

### **Logning**

- Al netværkstrafik og alle serverlogs bliver overvåget og logget.
- Følgende logges i systemer, databaser og netværk:
  - Alle adgangsforsøg,
  - Alle søgninger, og
  - Aktiviteter, der udføres af systemadministratorer og andre med særlige rettigheder
  - Sikkerhedshændelser, herunder (i) deaktivering af logning, (ii) ændringer i systemrettigheder og (iii) mislykkede forsøg på log-on.
- Emply opererer ikke med fælles log-in, så det vil altid være muligt at identificere den medarbejder, der har foretaget en aktivitet.
- De relevante logfiler lagres og beskyttes mod manipulation og tekniske fejl. Logfilerne gennemgås løbende for at sikre normal drift og for at undersøge utilsigtede hændelser eller incidents.

### **Antivirus og firewalls**

- Al ekstern adgang til systemer og databaser, der anvendes til behandling af personoplysninger, sker gennem en sikret firewall med en restriktiv protokol.

- Der er etableret port- og IP-adresse filtrering for at sikre begrænset adgang til porte og for specifikke IP-adresser.
- Der er installeret antivirus software og Intrusion Prevention System (IPS) på alle systemer og databaser, der anvendes til behandling af personoplysninger, for at beskytte imod fjendtlige angreb. Den anvendte antivirus software opdateres regelmæssigt.
- Beskyttelse mod XSS og SQL-injektioner er implementeret i alle tjenester.
- Emplys interne netværk kan kun tilgås af dertil autoriserede personer.

### **Kryptering**

- Der anvendes kryptering baseret på en algoritme ved transmission af personoplysninger via internettet og/eller e-mail.
- Kundens UserID (brugernavn) og password krypteres ved brug af en algoritme.

### **Back-up og tilgængelighed**

- De tekniske foranstaltninger og Emplys systemer testes løbende ved sårbarhedsscanninger og penetrationstests.
- Alle ændringer til systemer, databaser og netværk følger fastlagte Change Management procedurer, som sikrer vedligeholdelse med relevante opdateringer og patches, herunder sikkerhedspatches.
- Der foretages systemovervågning af alle systemer, hvori der behandles personoplysninger.
- Datamiljøet overvåges for sårbarheder og eventuelle identificerede problemer afhjælpes.
- Der foretages back-up, så det sikres at alle systemer og data, herunder personoplysninger, kan genoprettes, hvis de går tabt eller ændres.

### **Autorisation, adgangsbegrænsninger og sikkerhed**

- Det er kun medarbejdere med et arbejdsbetinget behov, der får adgang til personoplysninger. Alle vurderinger af en medarbejders arbejdsbetingede behov foretages ud fra en "need-to-have" tilgang, for at sikre overholdelse af princippet om dataminimering. Medarbejdernes adgang revurderes regelmæssigt.
- Der gennemføres løbende awareness-træning af medarbejdere i relation til IT-sikkerhed og behandlingssikkerhed for personoplysninger. Alle medarbejdere informeres om den af ledelsen godkendte skriftlige informationssikkerhedspolitik.
- Der foretages screening af alle nye medarbejdere. Ved ansættelse underskriver medarbejderne en fortrolighedsaftale. Endvidere bliver nye medarbejdere

introduceret til informationssikkerhedspolitikken og procedurer for behandling af de personoplysninger, der ligger inden for medarbejderens arbejdsområde.

- Der er fastsat procedurer for at sikre, at fratrædende medarbejdere bliver frataget deres tildelte brugerrettigheder.
- Emply har implementeret en passwordpolitik, der er med til at sikre (i) at medarbejderes adgangskoder ikke kommer uvedkommende i hænde, samt (ii) at der kun godkendes adgangskoder, der er tilstrækkeligt komplicerede, og (iii) at adgangskoder skiftes regelmæssigt.
- Der er etableret beskyttelse af flytbare enheder. Medarbejderes laptop computere er bl.a. beskyttet med kryptering og passwords på harddiskdrev-niveau. Der anvendes desuden VPN-forbindelse og to-faktor autentificering ved fjernadgang.
- Eksterne personer, der færdes på Emplys lokationer og i datacentre, hvor der potentielt er adgang til personoplysninger, informeres om Emplys sikkerhedsregler og underskriver en fortrolighedserklæring.

## Kontroller

- Emply udfører intern revision og kontrol af de fastsatte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger baseret på kontrollerne i den anerkendte ISO 27001-standard. ISO 27001-standarden anvendes til at sikre kontrol med implementeringen af det Information Security Management System ("ISMS"), som Emply bruger til risikostyring i forbindelse med fastlæggelsen af de nødvendige sikkerhedstiltag.
- Derudover udarbejdes der årligt en ISAE 3000 (GDPR) erklæring af en uafhængig revisor. ISAE 3000-erklæringen har fokus på, at Emply overholder de databeskyttelsesretlige regler og har etableret og opretholder et tilstrækkeligt IT-sikkerhedsniveau.

### C.3 Bistand til den dataansvarlige

Databehandleren skal så vidt muligt – inden for det nedenstående omfang og udstrækning – bistå den dataansvarlige i overensstemmelse med Bestemmelse 9.1 og 9.2 ved at gennemføre følgende tekniske og organisatoriske foranstaltninger:

- Personoplysninger, som indgår i de(t) Emply-system(er), som den dataansvarlige har adgang, kan til enhver tid tilgås og kontrolleres af den dataansvarlige på egen hånd, eller ved at kontakte databehandleren, som bistår med at skaffe den dataansvarlige den fornødne adgang til personoplysningerne.
- Databehandleren har indrettet organisatorisk således, at relevante kontaktpersoner hos databehandleren kan rapportere eller eskalere spørgsmål om bl.a. bistand til relevante medlemmer af databehandlerens ledelse og/eller til databehandlerens tekniske og juridiske personale.



#### **C.4 Opbevaringsperiode/sletterutine**

Personoplysninger opbevares i overensstemmelse med de sletteregler, som den dataansvarlige enten selv, eller med bistand fra databehandleren, har opsat i de(t) relevante Emply-system(er), hvorefter de slettes hos databehandleren.

Ved ophør af tjenesten vedrørende behandling af personoplysninger, skal databehandleren enten slette eller tilbagelevere personoplysningerne i overensstemmelse med Bestemmelse 11.1, medmindre den dataansvarlige – efter underskriften af disse bestemmelser – har ændret den dataansvarlige oprindelige valg. Sådanne ændringer skal være dokumenteret og opbevares skriftligt, herunder elektronisk, i tilknytning til bestemmelserne.

#### **C.5 Lokaliitet for behandling**

Behandling af de af Bestemmelserne omfattede personoplysninger kan ikke uden den dataansvarliges forudgående skriftlige godkendelse ske på andre lokaliteter end følgende:

Lokaliteter for databehandlerens behandling:

- Lyngbyvej 102, 2100 København Ø, Danmark
- Engholm Parkvej 8, 3450 Allerød, Danmark
- Industriparken 35, 2750 Ballerup, Danmark

Lokaliteterne for underdatabehandlerens behandling findes i oversigten i Bilag B.1.

#### **C.6 Instruks vedrørende overførsel af personoplysninger til tredjelände**

Databehandleren overfører ikke personoplysningerne til tredjelände, medmindre dette aftales specifikt og særskilt med den dataansvarlige. Såfremt den dataansvarlige og databehandleren aftaler, at der skal ske overførsel til tredjelände, sikrer parterne i fællesskab, at et passende overførselsgrundlag er på plads forinden sådanne overførsler iværksættes.

Hvis den dataansvarlige ikke i disse Bestemmelser eller efterfølgende giver en dokumenteret instruks vedrørende overførsels af personoplysninger til et tredjelände, er databehandleren ikke berettiget til inden for rammerne af disse Bestemmelser at foretage sådanne overførsler.

#### **C.7 Procedurer for den dataansvarliges revisioner, herunder inspektioner, med behandlingen af personoplysninger, som er overladt til databehandleren**

Databehandleren skal hvert år, for egen regning, indhente en erklæring fra en uafhængig tredjepart angående databehandlerens overholdelse af kravene til sikkerhedsforanstaltninger fastsat i Bestemmelserne, og erklæringen uploades på databehandlerens hjemmeside, [www.Emply.dk](http://www.Emply.dk).

Databehandleren kan ved skriftlig meddelelse til den dataansvarlige ændre den hjemmeside, hvorpå erklæringen uploades.

Der er enighed mellem parterne om, at følgende typer af revisionserklæring(er) altid kan anvendes i overensstemmelse med disse bestemmelser:

ISAE 3000

Derudover har den dataansvarlige ret til for egen regning at udpege en uafhængig tredjepart, som skal have adgang til de dele af databehandlerens fysiske faciliteter, hvor behandling af personoplysninger finder sted, samt modtage de nødvendige informationer til at undersøge, hvorvidt databehandleren har gennemført de aftalte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger.

Den dataansvarliges uafhængige tredjepart kan ikke opnå adgang til oplysninger om databehandlerens generelle omkostningsstruktur eller til oplysninger, der vedrører databehandlerens øvrige kunder. Den uafhængige tredjepart skal på databehandlerens anmodning underskrive en sædvanlig fortrolighedserklæring, og skal under alle omstændigheder behandle enhver information indhentet hos eller modtaget fra databehandleren fortroligt, og må alene dele informationen med den dataansvarlige. Den dataansvarlige må ikke viderebringe informationen eller benytte informationen til andre formål end at vurdere, hvorvidt databehandleren har truffet de aftalte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger.

### **C.8 Procedurer for revisioner, herunder inspektioner, med behandling af personoplysninger, som er overladt til underdatabehandlere**

Databehandleren fastsætter passende procedurer vedrørende tilsyn med den pågældende underdatabehandler, baseret på den konkrete risiko som de overladte personoplysninger udgør, jf. risikobaseret tilgang nævnt i Bilag C.2., samt Datatilsynets vejledning vedrørende tilsyn med databehandlere.

## **Bilag D - Parternes regulering af andre forhold**

1. **Definitioner:** Bestemmelserne udgør et Bilag til den aftale, som er indgået mellem Kunden og Emply vedrørende køb af Løsningen (Aftalen). Definerede ord og udtryk i Bestemmelserne har samme betydning, som angivet i Aftalen, medmindre fremgår eksplicit af Bestemmelserne.
2. **Forrang:** I tilfælde af uoverensstemmelse mellem Bestemmelserne og bestemmelser i andre skriftlige eller mundtlige aftaler indgået mellem parterne, skal Bestemmelserne have forrang, medmindre andet eksplicit er aftalt mellem parterne.
3. **Særskilt honorar:** Den dataansvarlige honorerer databehandleren særskilt for at håndtere konkrete forespørgsler og opgaver i henhold til Bestemmelse 6 (Behandlingssikkerhed), 9 (Bistand til den dataansvarlige) og 12 (Revision, herunder inspektion) samt Bilag C.7 og C.8, i det omfang, at det ikke fremgår eksplicit, at opgaverne leveres for databehandlerens egen regning. Honoraret beregnes ud fra medgået tid og materiale og på baggrund af Emplys til enhver tid gældende timetakster.
4. **Underdatabehandlere:** Efter Emply skriftligt har underrettet Kunden om eventuelle planlagte ændringer vedrørende tilføjelse eller erstatning af underdatabehandlere

jf. Bestemmelse 7.3, kan Kunden uden begrundelse gøre indsigelse mod ændringen. En indsigelse fra Kunden skal ske inden 2 uger fra afgivelsen af meddelelsen om ændringen. Hvis Kunden gør indsigelse mod ændringen er Emply berettiget til at opsige alle aftaler med Kunden, hvor Emply behandler personoplysninger for Kunden, med 2 måneders varsel.